



Conservatorio di musica
Umberto Giordano
Foggia

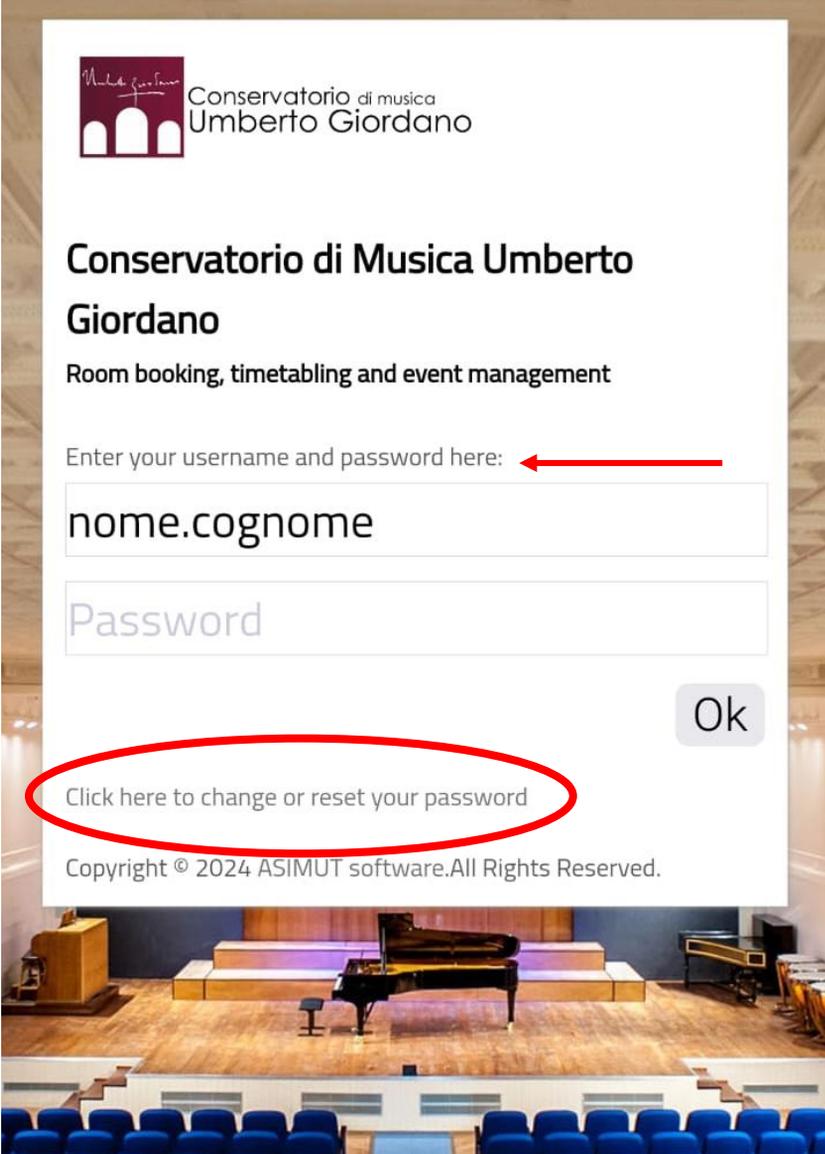
MANUALE
per la prenotazione
delle aule

RESET PASSWORD

1. Collegarsi al sito **consfoggia.asimut.net**

2. Inserire il proprio nome utente (es. nome.cognome)

3. Selezionare il reset della password

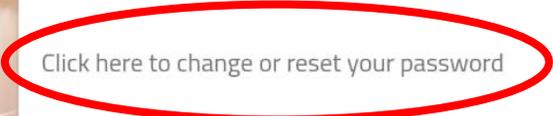


 Conservatorio di musica
Umberto Giordano

**Conservatorio di Musica Umberto
Giordano**

Room booking, timetabling and event management

Enter your username and password here: 

 [Click here to change or reset your password](#)

Copyright © 2024 ASIMUT software. All Rights Reserved.

Inserire l'indirizzo mail istituzionale
(nome.cognome@docenti.conservatoriofoggia.it)
e proseguire con il reset della password attraverso
il **link che sarà mandato sulla mail stessa**

Reimposta la tua password

1 Richiedi email di reset

Sei pregato di inserire di seguito il tuo account utente o l'indirizzo email associato al tuo account ASIMUT per richiedere una mail con il link per resettare la password.



Richiedi email

2 Controlla la tua mail

3 Reimposta la tua password

4 Fatto

AGENDA

Dal menù si accede alle funzioni avanzate dove ogni docente può visualizzare **il numero di ore a disposizione** per la prenotazione delle aule

The screenshot displays a user interface for an agenda. On the left, a vertical list of dates from May 27, 2024, to June 15, 2024, is shown, each followed by the text "nessun evento". A red circle highlights the top navigation bar, which contains a hamburger menu icon, the text "Agenda per nome cognome", and a vertical ellipsis icon. On the right, a sidebar is visible with a search bar labeled "nome cognome". Below the search bar, a red box highlights the text "Quota flessibile 3:00". Further down the sidebar, there are buttons for "La mia agenda", "Cerca", "Iscrizione a evento", and "Aule". A red plus sign icon is located at the bottom right of the date list.

Ogni docente ha a disposizione fino a **3 ore** di prenotazione (orario extra monte ore).

È possibile prenotare da un **minimo di 15 minuti** ad un **massimo di 3 ore**, con un orizzonte di prenotazione di due giorni.

La quota delle 3 ore si intende **flessibile**:
dopo aver usufruito delle 3 ore settimanali il sistema ne riaccrediterà altre 3.

PRENOTAZIONE AULA

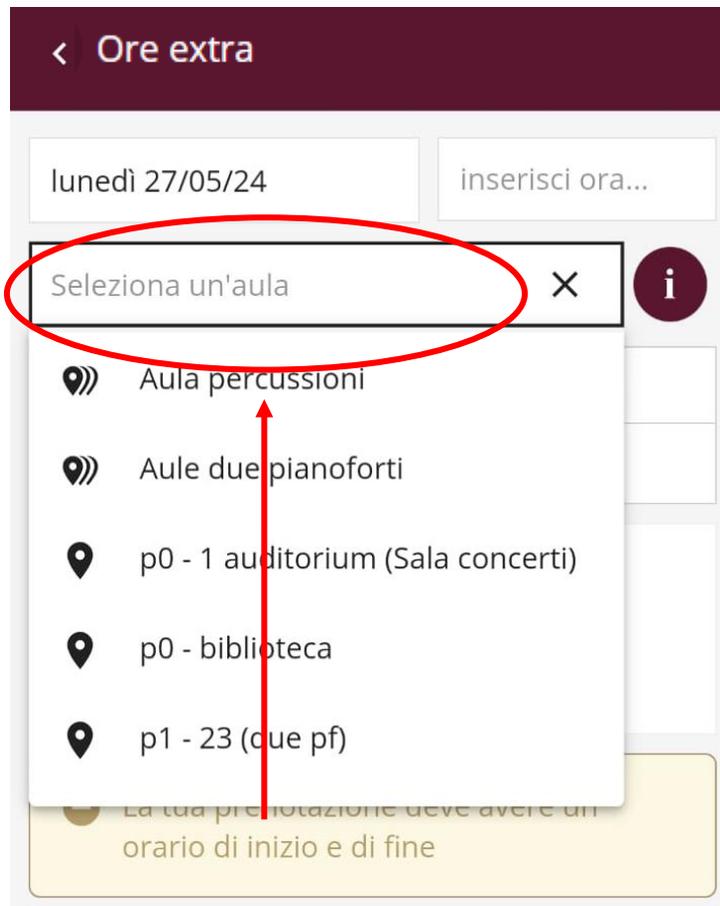
Tasto «+» su agenda personale

☰ Agenda per nome cognome ☰

lunedì 27 maggio 2024 · nessun evento
martedì 28 maggio 2024 · nessun evento
mercoledì 29 maggio 2024 · nessun evento
giovedì 30 maggio 2024 · nessun evento
venerdì 31 maggio 2024 · nessun evento
sabato 1 giugno 2024 · nessun evento
domenica 2 giugno 2024 · nessun evento
lunedì 3 giugno 2024 · nessun evento
martedì 4 giugno 2024 · nessun evento
mercoledì 5 giugno 2024 · nessun evento
giovedì 6 giugno 2024 · nessun evento
venerdì 7 giugno 2024 · nessun evento
sabato 8 giugno 2024 · nessun evento
domenica 9 giugno 2024 · nessun evento
lunedì 10 giugno 2024 · nessun evento
martedì 11 giugno 2024 · nessun evento
mercoledì 12 giugno 2024 · nessun evento
giovedì 13 giugno 2024 · nessun evento
venerdì 14 giugno 2024 · nessun evento
sabato 15 giugno 2024 · nessun evento

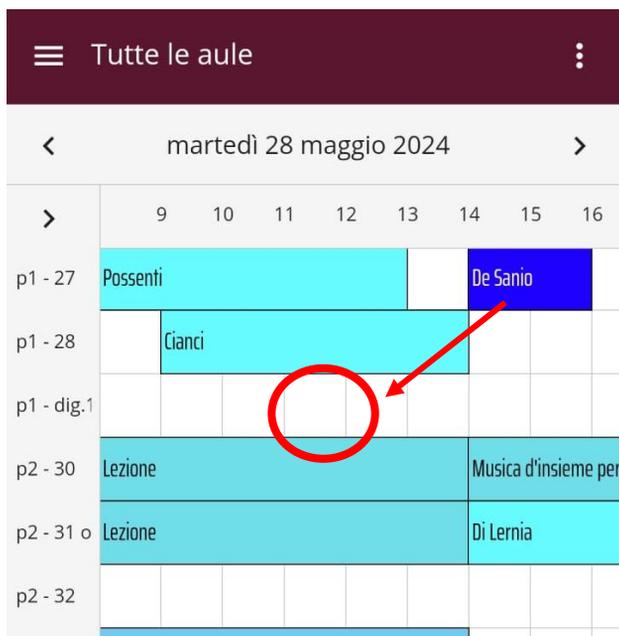
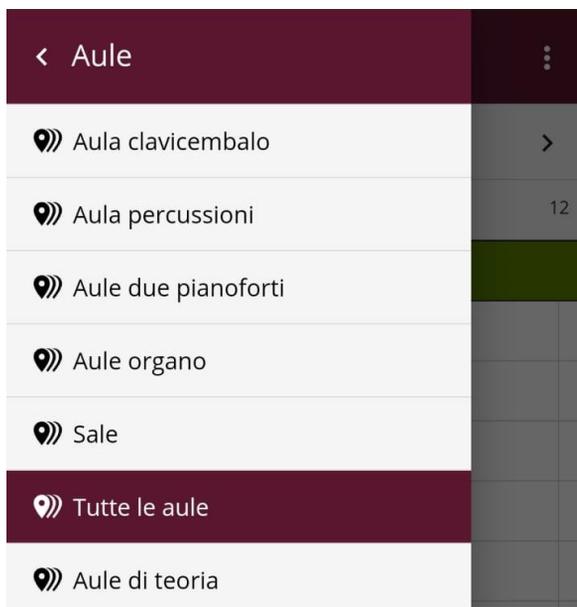
+

Selezionare il giorno e una specifica aula per verificare la disponibilità di prenotazione

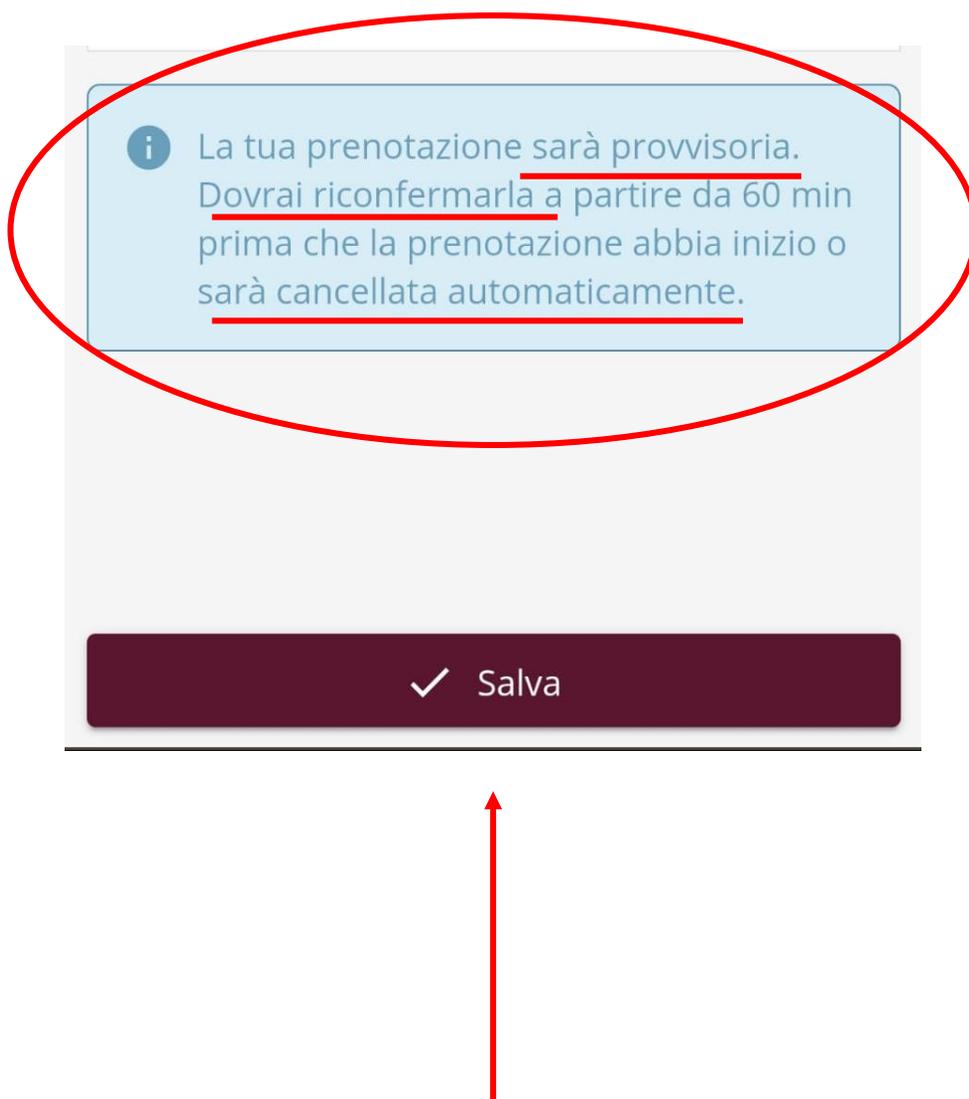


Alcune aule hanno **specifiche regole di precedenza** sulla prenotazione
(es. organo, clavicembalo, percussioni, arpa)

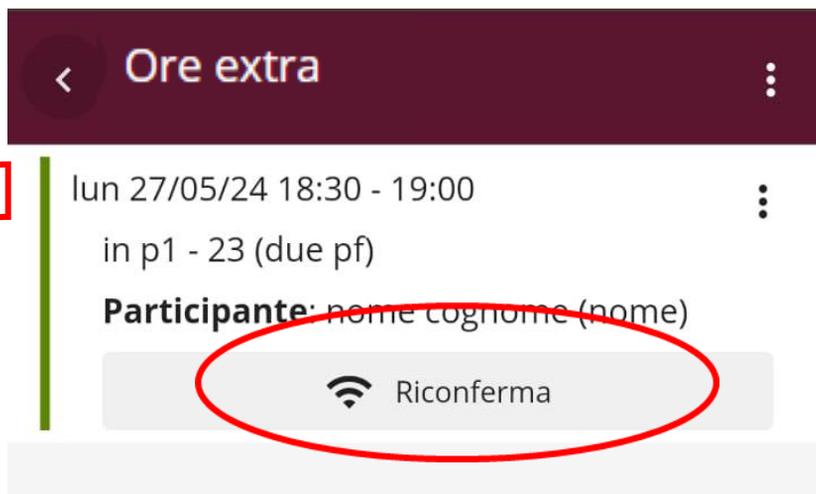
È possibile selezionare un'aula e data/giorno anche dalla **visualizzazione completa** del calendario, cliccando sulla casella bianca.



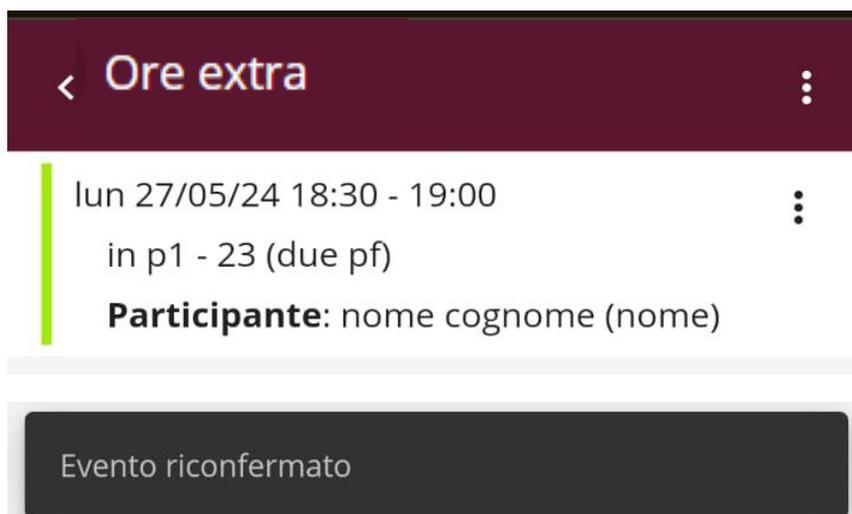
In assenza di problemi (sovrapposizioni di prenotazioni con gli altri studenti, con lezioni o quote flessibili esaurite) il tasto **salva** conferma la prenotazione in **stato provvisorio**



La prenotazione fatta **dovrà essere riconfermata** esclusivamente **collegandosi al W-Fi del conservatorio**, tra i 60 minuti prima e i 5 minuti dopo l'inizio della prenotazione.



(schermata di conferma prenotazione)



Si ricorda che:

Le ore messe a disposizione dalla piattaforma sono da considerarsi come **ore extra** rispetto al monte ore presentato ad inizio anno o ad inizio della presa di servizio.

Qualunque variazione di monte ore seguirà lo **stesso iter** già in uso.

(è preferibile presentare la variazione per tempo per garantire una migliore organizzazione delle lezioni e per assicurarsi lo spazio disponibile).